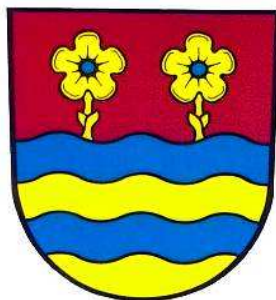


Obec Lučina
739 39 Lučina č.p. 1

Rada obce



Jednací řád komisí rady obce

5.9.2011

Zpracovala:
Ing. Soňa Blahutová, starostka
Ing. Dagmara Veselá, místostarostka



I. Vznik komisí

1. O zřízení komisí rozhoduje Rada obce (dále jen RO). Komise jsou poradní a iniciativní orgány RO.
2. Komise se zřizují za účelem poskytování podpory RO při plnění jejího základního poslání samosprávy obce (§2 odst.2 ZoO).
3. Členy komisí jmenuje a odvolává RO z řad členů RO, zastupitelů a jiných osob. Předsedou komise může být pouze člen rady obce. Členy komise jmenuje a odvolává RO na návrh předsedy komise. Členové komisí jsou povinni se zúčastnit každé schůze. Každý člen komise má právo zařadit do zápisu jakoukoliv informaci k projednávané věci.
4. Komise plní poslání a úkoly stanovené v tomto jednacím řádu a usneseníh RO, zaměřené do té oblasti samosprávy, pro kterou byla komise zřízena.

II. Poslání a úkoly jednotlivých komisí

1. Posláním komisí je zejména ověřovat a posuzovat žádosti, návrhy či projekty v oblastech označených v názvu komise a navrhopvat RO postupy řešení či rozhodnutí o nich tak, aby byl hospodárně a průběžně zajišťován rozvoj obce a potřeby občanů v oblasti pro kterou byla komise zřízena. Součástí poslání této komise je právo předkládat RO iniciativní návrhy včetně návrhů na vydání či změny nařízení obce.

III. Příprava, jednání a rozhodování komisí

1. Schůze komisí se konají minimálně 1 x za 2 měsíce, nejpozději týden před pravidelným jednáním RO.
2. Schůzi komise řídí a svolává její předseda, v jeho nepřítomnosti předsedou pověřený člen komise.
3. Schůze komise jsou neveřejné a zúčastnit se jich mohou pouze členové komisí, členové Zastupitelstva a přizvaní hosté.
4. Předseda komise může podle potřeby v zastoupení RO pozvat na jednání komise nebo RO osoby, jichž se předložená žádost nebo návrh konkrétně týká, pokud s tím souhlasí starosta.
5. **Jednání komise**
 - 5.1 Jednotlivé žádosti a návrhy se projednávají na schůzi komise až poté, kdy má komise k dispozici osobně zjištěné poznatky či doručené podklady k ověření skutečností uváděných v žádosti, návrhu či projektu.
 - 5.2 Průběh projednávání (diskuze) každého bodu schůze spočívá zejména ve srovnávání stavu popisovaného v žádosti se stavem zjištěným komisí. Poté předseda vypracuje návrh usnesení.



- 5.3 Před hlasováním komise vyhodnotí, zda navrhované usnesení je v souladu s posláním komise uvedeným v části II. tohoto JŘ, a provede o tom záznam v zápise.
- 5.4 Komise se usnáší většinou hlasů všech svých členů. Výsledek každého hlasování musí být zapsán.
6. Usnesení komise předloží předseda komise do pořadu jednání RO nejméně 1 x za 2 měsíce.

IV.

Zápis a usnesení

1. O schůzi komise se pořizuje zápis, součástí zápisu jsou též všechny dokumenty, o kterých bylo jednáno a které byly opatřeny.
2. Námitky proti zápisu lze uplatnit nejpozději při nejbližší následující schůzi komise, která o nich rozhodne.
3. Zápis s usnesením (včetně usnesení o námitkách podaných proti němu) se odevzdá starostce k uložení společně i s přílohami nejpozději do 7 dnů od skončení následující schůze. Takto zkompletovaný zápis úřad zajistí proti následné úpravě či změně.

V.

Závěrečná ustanovení

1. Komunikace mezi členy komise a mezi komisí a RO probíhá zejména e-mailem s přílohami ve formátu doc nebo pdf anebo ve formátu dle dohody členů komise.
2. Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu komisí schvaluje RO.
3. Administrativní činnost komisí se řídí spisovým a skartačním řádem.
4. Dnem nabytí účinnosti tohoto jednacího řádu se ruší dosud platný jednací řád.
5. Tato revize č. 1 Jednacího řádu komisí rady obce byla schválena radou obce dne 5.9. 2011 usnesením č. 8/RO/18 a nabývá účinnosti dnem 6.9.2011. Zároveň tato revize č. 1 nahrazuje původní schválenou verzi RO ze dne 7.3.2011 usnesením č. 9/RO/6.

Ing. Dagmara Veselá
místostarostka obce

Ing. Soňa Blahutová
starostka obce



USNESENÍ č. /2011
komise pro.....
ze dne..... v.....hod v

Přítomni:
Omluveni:

Program:

1. Schválení programu jednání
2. Seznámení s Jednací řádem komise
3. Plán komise
4. Žádost
5. Organizační

ad 1 –

Závěr k poslání:
Návrh usnesení:

ad 2 –

Závěr k poslání:
Návrh usnesení:

ad 3 –

Závěr k poslání:
Návrh usnesení:

ad 4 –

Závěr k poslání:
Návrh usnesení:

Příští jednání komise – 2011.

podpis předsedy komise