

JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE LUČINA

Zastupitelstvo obce Lučina se usneslo podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecních zřízeních), ve znění pozdějších novelizací, na tomto svém jednacím řádu:

§ 1 Úvodní ustanovení

1/ Jednací řád Zastupitelstva obce Lučina upravuje:

- přípravu,
- svolání,
- průběh zasedání,
- usnášení,
- kontrolu plnění jeho usnesení,
- jakož i další otázky související s jeho zasedáním.

2/ Nedílnou součástí Jednacího řádu Zastupitelstva obce Lučina je:

- příloha č. 1 – Zásady jednání výborů
- příloha č. 2 – Volební řád Zastupitelstva

§ 2 Pravomoci Zastupitelstva obce Lučina

Zastupitelstvo obce Lučina rozhoduje o všech otázkách uvedených v §84 a 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení).

§ 3 Svolání zasedání Zastupitelstva obce Lučina

1/ Zastupitelstvo obce Lučina se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce.

2/ Zasedání Zastupitelstva obce Lučina svolává a zpravidla řídí starosta.

3/ Požádá-li o to alespoň třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu.

4/ Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce podle odst. 1, učiní tak místostarosta.

5/ Zasedání Zastupitelstva obce Lučina je veřejné.

§ 4 Účast členů Zastupitelstva obce Lučina na zasedání

1/ Členové jsou povinni zúčastňovat se zasedání (§83, odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb.).

Nepřítomnost na zasedání Zastupitelstva obce Lučina oznámí člen starostovi obce.

2/ Účast na zasedání stvrzují členové Zastupitelstva obce svým podpisem do prezenční listiny.

3/ Člen Zastupitelstva obce Lučina, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v Zastupitelstvu obce Lučina mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů) je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením zasedání Zastupitelstva obce Lučina, které má danou záležitost projednávat; v případě bodů zařazovaných v průběhu zasedání do programu Zastupitelstva obce Lučina ihned po ukončení hlasování o zařazení daného bodu do programu zasedání. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhoduje Zastupitelstvo obce Lučina (§ 83, odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb.).

§ 5

Příprava zasedání Zastupitelstva obce Lučina

1/ Přípravu zasedání Zastupitelstva obce Lučina organizuje starosta obce podle programu navrženého Radou obce Lučina, přitom stanoví zejména:

- a) dobu a místo zasedání
- b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů
- c) způsob projednání materiálů a návrhů na opatření

2/ Právo předkládat návrhy k zařazení na program zasedání připravovaného zasedání Zastupitelstva obce Lučina mají jeho členové, Rada obce Lučina a členové výborů.

3/ Návrhy se předkládají podle obsahu buď ústně na zasedání Zastupitelstva obce Lučina, nebo písemně.

4/ Písemné materiály určené pro zasedání Zastupitelstva obce Lučina doručuje navrhovatel v počtu 15 výtisků prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny nejpozději do 7 dnů přede dnem zasedání Zastupitelstva obce Lučina jeho členům.

5/ Materiály pro zasedání Zastupitelstva obce Lučina obsahují:

- a/ název materiálu,
- b/ jeho obsah,
- c/ návrh usnesení a důvodovou zprávu, popř. přílohy,
- d/ jméno a funkci předkladatele a zpracovatele.

6/ Důvodová zpráva musí obsahovat zejména:

- a/ zhodnocení dosavadního stavu,
- b/ rozbor příčin nedostatků,
- c/ odůvodnění navrhovaných opatření a jejich ekonomický důsledek.

7/ Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům Zastupitelstva obce Lučina komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

8/ O místě, době a navrženém pořadu zasedání Zastupitelstva obce Lučina informuje starosta občany nejpozději do 7 dnů před zasedáním Zastupitelstva obce Lučina, a to na úřední desce obecního úřadu a prostřednictvím plakátů.

§ 6

Program zasedání

- 1/ Program zasedání Zastupitelstva obce Lučina navrhuje Rada obce Lučina.
- 2/ Stálým bodem zasedání Zastupitelstva obce Lučina jsou na konci jednání připomínky a návrhy občanů.
- 3/ Na zasedání Zastupitelstva obce Lučina může být jednáno jenom o věcech a návrzích, které byly dány na program jednání, s jejichž zařazením vysloví Zastupitelstvo obce Lučina souhlas. Předsedající sdělí návrh programu zasedání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje Zastupitelstvo obce Lučina hlasováním.
- 4/ O zařazení dodatečného bodu na program jednání rozhoduje Zastupitelstvo obce Lučina.

§ 7

Průběh zasedání Zastupitelstva obce Lučina

- 1/ Schůzi Zastupitelstva obce Lučina řídí zpravidla starosta.
- 2/ Předsedající řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů Zastupitelstva obce Lučina, ukončí starosta zasedání a svolá do 15 dnů nové zasedání Zastupitelstva obce Lučina k témuž nebo zbývajícimu programu.
- 3/ V zahajovací části zasedání předsedající prohlásí, že zasedání Zastupitelstva obce Lučina bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program zasedání a rozhodnutí, zda diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť, dá zvolit dva členy Zastupitelstva obce Lučina za ověřovatele zápisu zasedání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání, kde byl vyložen k nahlédnutí a jaké námitky byly proti němu podány. Předsedající rovněž určí zapisovatele, který bude zápis pořizovat.
- 4/ Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich Zastupitelstvo obce Lučina po vyjádření ověřovatelů.
- 5/ Zápis z předchozího zasedání je při zasedání Zastupitelstva obce Lučina vyložen k nahlédnutí, stejně jako námitky, které byly k němu podány.
- 6/ Úvodní slovo k hlavním zprávám přednese předkladatel.

7/ Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání písemně nebo zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi Zastupitelstva obce Lučina, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.

8/ Předsedající předkládá obecnímu zastupitelstvu k rozhodnutí usnesení Rady obce Lučina v otázkách samostatné působnosti, jehož výkon byl starostou pozastaven pro nesprávnost. Je povinen věc vysvětlit a zdůvodnit předkládaný návrh. Zastupitelstvo obce Lučina rozhodne hlasováním.

9/ Zastupitelstvo obce Lučina může v průběhu rozpravy body jednání přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům jednání.

10/ Do diskuse se mohou členové Zastupitelstva obce Lučina přihlásit jenom do konce rozpravy.

11/ Požádá-li o slovo na Zasedání zastupitelstva obce Lučina člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno (§93, odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb.).

12/ Občan obce má právo vyjadřovat na zasedání Zastupitelstva obce Lučina své stanovisko k projednávaným bodům programu včetně návrhu rozpočtu obce a závěrečného účtu obce za uplynulý kalendářní rok.

Předsedající vyzve občany k přednesení stanoviska po ukončení rozpravy zastupitelů k jednotlivým bodům programu před hlasováním k danému bodu, přičemž doba pro prezentaci stanoviska občana k jednotlivému bodu se stanoví maximálně na 5 minut.

13/ Oprávnění uvedená v bodě 13/ má i fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost a fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním občanem a je v obci hlášena k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena (§16, odst. 3 a §17 zákona č. 128/2000 Sb.)

14/ Oprávnění uvedená v bodě 13/ má i čestný občan obce.

15/ Nikdo, komu předsedající neudělí slovo, nemůže se slova ujmout.

16/ Zastupitelstvo obce Lučina se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu zasedání, např.:

- nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát,
- doba diskusního vystoupení se omezuje (maximálně na 5 minut a u předkladatele na 10 minut),
- technické poznámky se zkracují na dobu 3 minut.

17/ Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen Zastupitelstva obce Lučina, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

§ 8

Příprava usnesení Zastupitelstva obce Lučina

- 1/ Návrh usnesení předkládaný Zastupitelstvu obce Lučina ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva.
- 2/ Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům zasedání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně a s termíny a odpovědnosti za splnění ukládaných úkolů.
- 3/ Usnesením Zastupitelstva obce Lučina se ukládají úkoly v rámci pravomoci Zastupitelstva obce Lučina starostovi, jiným členům zastupitelstva, výborům a Radě obce Lučina.

§ 9

Hlasování

- 1/ Zastupitelstvo obce Lučina je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- 2/ Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání Zastupitelstva obce Lučina hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
- 3/ Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
- 4/ V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje Zastupitelstvo obce Lučina nejprve o variantě předložené předkladatelem. V případě uplatnění protinávrhu, hlasuje se nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
- 5/ Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se Zastupitelstvo obce Lučina na návrh starosty usnést na dohodovacím řízení. Starosta v tomto případě vyzve politické skupiny členů zastupitelstva, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení, a zasedání Zastupitelstva obce Lučina přeruší.
Dohodovacímu řízení předsedá starosta.
Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, starosta obnoví přerušené zasedání Zastupitelstva obce Lučina, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí starosta návrh za zamítnutý.
- 6/ Hlasování se provádí veřejně, nebo tajně, o čemž rozhoduje Zastupitelstvo obce Lučina. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů Zastupitelstva obce Lučina.
- 7/ Usnesení Zastupitelstva obce Lučina podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. Obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu s místostarostou nebo jiným radním.
- 8/ Zveřejnění usnesení Zastupitelstva obce Lučina se provádí na úřední desce obecního úřadu.

§ 10

Dotazy členů Zastupitelstva obce Lučina

1/ Členové Zastupitelstva obce Lučina mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na Radu obce Lučina, její jednotlivé členy, na výbory a vedoucí organizací a zařízení zřízených nebo založených obcí a požadovat od nich vysvětlení.

2/ Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně, připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpovídá písemně, nejdéle do 30 dnů.

3/ Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá Rada obce Lučina zasedání Zastupitelstva obce Lučina na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením svého dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko Zastupitelstvo obce Lučina.

4/ Dotazy vznesené na zasedání Zastupitelstva obce Lučina se zaznamenávají v zápise a o nich a jejich vyřízení je vedena evidence u obecního úřadu.

§ 11

Péče o nerušený průběh zasedání

1/ Nikdo nesmí rušit průběh zasedání Zastupitelstva obce Lučina, předsedající může rušitele zasedání vykázat ze zasedací síně.

2/ Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, předsedající mu odejme slovo.

§ 12

Ukončení zasedání Zastupitelstva obce Lučina

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad zasedání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.

Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména pokud nastaly skutečnosti znemožňující nerušené zasedání nebo trvá-li zasedání Zastupitelstva obce Lučina déle než 6 hod., v těchto případech zasedání svolá znovu do 15 dnů.

§ 13

Pracovní komise

1/ Pro přípravu stanovisek a expertíz může Zastupitelstvo obce Lučina zřídit pracovní komise.

2/ Do těchto pracovních komisí volí Zastupitelstvo obce Lučina své členy a podle potřeby další odborníky a experty.

3/ Funkce pracovních komisí končí splněním úkolu a rozhodnutím zasedání Zastupitelstva obce Lučina.

§ 14

Organizačně technické záležitosti zasedání Zastupitelstva obce Lučina

1a/ O průběhu zasedání Zastupitelstva obce Lučina se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.

b/ze zasedání zastupitelstva obce bude pořizován zvukový záznam jednání, který bude sloužit jako podklad pro vyhotovení zápisu. Zápis z jednání zastupitelstva obce nebude zpracován jako doslovný přepis zvukového záznamu, ale bude vystihovat podstatu projednávané věci a diskusních příspěvků. Zvukový záznam bude uchován po dobu 5 let od data konání předmětného zasedání ZO.

2/ Ověřený zápis dosvědčuje průběh zasedání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy podané při zasedání písemně.

3/ V zápise se uvádí:

- den a místo zasedání,
- hodina zahájení a ukončení,
- doba přerušení,
- jména určených ověřovatelů zápisu,
- jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva,
- program zasedání,
- průběh rozpravy se jmény řečníků,
- průběh a výsledek hlasování,
- podané dotazy a návrhy,
- přijatá usnesení,
- další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů Zastupitelstva obce Lučina měly stát součástí zápisu,
- součástí zápisu je i jmenovitý seznam způsobu veřejného hlasování,

4/ Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí pěti let se předá okresnímu archívu k archivaci.

5/ O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání Zastupitelstva obce Lučina po vyjádření ověřovatelů.

6/ Tiskové opravy usnesení:

- tiskovou opravu usnesení zastupitelstva obce týkající se zřejmých přepisů a neměnicí obsah usnesení provede předkladatel po projednání se starostou obce samostatným sdělením „Tisková oprava“ zaslaným všem adresátům usnesení, včetně zveřejnění na úřední desce obecního úřadu

§ 15

Zabezpečení a kontrola usnesení

1/ Rada obce Lučina projedná na nejbližším zasedání organizační opatření k zabezpečení usnesení Zastupitelstva obce Lučina. Návrh Radě obce Lučina předkládá starosta obce.

2/ Výbory Zastupitelstva obce Lučina a komise Rady obce Lučina opatření sledují a kontrolují výsledky plnění na úsecích spadajících do jejich působnosti.

3/ Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí Kontrolní výbor a informuje pololetně zasedání Zastupitelstva obce Lučina.

§ 16

Závěrečné ustanovení

1/ Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu pro projednání v Radě obce Lučina vydává Zastupitelstvo obce Lučina.

2/ Tímto se ruší jednací řád Zastupitelstva obce Lučina schválený dne 27.9.2011.

3/ Jednací řád zastupitelstva obce schválilo Zastupitelstvo obce Lučina dne 25.3.2015 usnesením č.5/ZO/4.


.....
Ing. Lukáš Pavlas
místostarosta obce

Obec
739 39 LUČINA


.....
Ing. Dagmar Veselá
starostka obce

Příloha č. 1 – ZÁSADY JEDNÁNÍ VÝBORU

§1

Všeobecná ustanovení

- 1/ Zastupitelstvo obce Lučina zřizuje a zrušuje kontrolní a finanční výbor, volí jejich předsedy a další členy a odvolává je z funkce.
- 2/ Výbory jsou iniciativní a kontrolní orgány Zastupitelstva obce Lučina. Svá stanovisko a návrhy předkládají výbory Zastupitelstvu obce Lučina.
- 3/ Předsedou výboru je vždy člen Zastupitelstva obce Lučina.
- 4/ Počet členů výboru je vždy lichý.

§2

Činnost výboru

- 1/ Jednání výboru svolává předseda výboru na základě schváleného plánu činnosti na jednotlivý kalendářní rok. Výbor se schází podle potřeby, nejméně však 4x ročně.
- 2/ Jednání výboru se řídí jednacím řádem daného výboru.
- 3/ Zápis a usnesení z jednání výboru určené pro Zastupitelstvo obce Lučina a obecní úřad se odevzdají na podatelně obecního úřadu, který zajistí jejich zveřejnění na webových stránkách obce.
- 4/ Výbor plní úkoly, kterými je pověřil Zastupitelstvo obce Lučina. Ze své činnosti odpovídá výbor Zastupitelstvu obce Lučina.

Příloha č. 2 – VOLEBNÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA

Pokud probíhá na zasedání zastupitelstva obce volba, řídí se její průběh následujícími zásadami:

I. VOLBA VOLEBNÍ KOMISE

1. Volební komise je zvolena v úvodní části zasedání ZO. Návrh na předsedu a další členy komise, která je minimálně tříčlenná, podávají členové ZO. Jako první je volen předseda volební komise, postupně další členové. Zvolení jsou tehdy, získají-li nadpoloviční většinu hlasů všech členů ZO.

II. ZPŮSOB VOLBY

1. Zastupitelstvo obce rozhodne hlasováním na návrh volební komise, zda volby budou probíhat veřejně nebo tajně, nestanoví-li zákon jinak.
2. Volební akt – veřejný (zvednutím ruky) nebo tajný (vhazením hlasovacího lístku do volební schránky) řídí předseda volební komise podle volebních zásad.

III. VOLEBNÍ ZÁSADY PRO VOLBY S VEŘEJNÝM HLASOVÁNÍM:

1. Volby řídí předseda volební komise.
2. Návrh kandidátů do voleného orgánu mohou předložit všichni členové ZO.
3. Kandidát je zvolen, získá-li nadpoloviční většinu hlasů všech členů ZO.
4. Stejný kandidát může být navržen maximálně ve dvou volbách.
5. Volební akt je opakován až do zvolení kandidáta, pokud ZO nerozhodne na návrh člena ZO jinak.
6. Průběh voleb s veřejným hlasováním je zachycen v zápise ze zasedání ZO.

IV. VOLEBNÍ ZÁSADY PRO VOLBY S TAJNÝM HLASOVÁNÍM

1. Volby řídí předseda volební komise, který seznámí členy ZO s tím, jak lze tajně hlasovat pomocí hlasovacích lístků a se způsobem jejich platné úpravy /viz bod V./.
2. Před zahájením volby v každém kole zkontroluje volební komise volební schránku a zapečetí ji.
3. Návrh kandidátů do voleného orgánu mohou předložit všichni členové ZO.
4. Volební lístky pro tajnou volbu jsou připravovány průběžně, jsou opatřeny razítkem obecního úřadu, podle potřeby volební komise. Po dobu přípravy volebních lístků vyhlásí předsedající – zpravidla starosta přestávku.

5. Při volbě se postupuje stejným způsobem jako u veřejného hlasování.
6. Volební akt je opakován až do zvolení kandidáta, pokud ZO nerozhodne na návrh člena ZO jinak.

V. ÚPRAVA HLASOVACÍHO LÍSTKU:

1. Hlasovací lístek je v záhlaví označen „Hlasovací lístek pro volbu (I. kolo volby)“.
2. Hlasovací lístek upraví jednotliví členové ZO tak, že označí kroužkem pořadové číslo voleného kandidáta, a to vždy maximálně v takovém počtu, v jakém počtu má být volený orgán. Označili menší počet, je hlasovací lístek platný. Jiným způsobem upravený nebo neupravený hlasovací lístek, je neplatný.
3. Upravený hlasovací lístek se vkládá do volební schránky.

VI. ZÁPIS O PRŮBĚHU VOLEB, VÝSLEDKY VOLEB

1. O průběhu tajných voleb, a to každého kola volby - zpracuje volební komise zápis, který je přílohou zápisu ze zasedání ZO a který podepíší všichni členové volební komise.
2. V zápise o hlasování se uvede:
 - počet vydaných hlasovacích lístků,
 - počet odevzdaných platných i neplatných hlasovacích lístků,
 - počet neodevzdaných hlasovacích lístků,
 - počet platných hlasů odevzdaných pro navržené kandidáty,
 - konstatování o zvolení nebo nezvolení kandidáta.
3. Volební komise hodnotí každou volbu zvlášť a předseda volební komise seznámí neprodleně s výsledky každého kola členy ZO.